



Das Institut für Fisch- und Wildtiergesundheit
am Departement für Infektionskrankheiten und Pathobiologie
sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

SachbearbeiterIn für die Abteilung Wildtiere (20%)

Das **Institut für Fisch- und Wildtiergesundheit (FIWI)** betreibt Forschung, Dienstleistung und Lehre im Bereich Fisch- und Wildtiererkrankungen. Es ist Referenzlabor für meldepflichtige Seuchen bei Fischen, Krustentieren und Amphibien und nationales Kompetenzzentrum für Fisch- und Wildtiergesundheit.

Zur Besetzung des Sekretariats der Wildabteilung suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n SachbearbeiterIn. Es handelt sich um eine befristete Stelle mit 1 Jahres Vertrag mit jährlicher Verlängerungsmöglichkeit.

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst:

- **Sekretariatsaufgaben**
 - Bestellwesen und Rechnungsstellung
 - Bearbeitung von Anfragen und organisatorische Unterstützung im Tagesgeschäft
 - Organisation und Dokumentation von Arbeitsabläufen
 - Mitorganisation von Anlässen
- **Proben- und Materialverwaltung**
 - Verwaltung des physischen und digitalen Probenarchivs aus Diagnostik und Forschung
 - Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchsmaterialien für Diagnostik und Forschung
 - Logistische und administrative Unterstützung bei Probenfluss und -austausch
- **Fachliche Betreuung von HilfsassistentInnen und administrative Unterstützung von AssistentInnen**

Wir **bieten** ein spannendes, abwechslungsreiches und entwicklungsfähiges Aufgabenfeld in einem interdisziplinären und internationalen Team, welches einen einzigartigen Einblick in die Überwachung und Erforschung der Gesundheit einheimischer Wildtiere ermöglicht. Je nach betrieblichen Gegebenheiten besteht die Möglichkeit, das Arbeitspensum zu einem späteren Zeitpunkt zu erhöhen. Die Anstellung erfolgt nach kantonalen Richtlinien.

Wir **suchen** eine motivierte, organisationstarke und zuverlässige Persönlichkeit mit kaufmännischem Hintergrund und Interesse an der Verwaltung von Proben und Verbrauchsmaterialien. Sie arbeiten selbständig, genau und flexibel, bringen Lern- und Gestaltungswille mit und interessieren sich für Wildtiere sowie den aktiven Austausch mit Kolleginnen und Kollegen sowie Fachpersonen anderer Institute. Vorausgesetzt werden gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Palette sowie sich sicher und effizient in einem modernen, digitalen Arbeitsumfeld zu bewegen. Ebenfalls erwartet werden eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdruckweise in Deutsch und Französisch sowie idealerweise gute Kenntnisse in Englisch. Die Bereitschaft zum gelegentlichen Umgang mit organischem Untersuchungsmaterial (z. B. Blut, Gewebeproben, Tierkörper) unter Einhaltung einschlägiger Hygiene- und Sicherheitsvorgaben wird vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen). Bitte senden Sie diese bis zum 15.09.2025 an das Personalsekretariat (christine.herzig@unibe.ch). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Simone Pisano (simone.pisano@unibe.ch), Co-Leiter der Wildtierabteilung, sehr gerne zur Verfügung. Mehr Informationen zu unserem Institut finden Sie unter <http://www.fwi.vetsuisse.unibe.ch>.